Guias De Procedimiento para el Comité de la Escuela de los MCD’s

Area 09 Medio-Sur de California

Guias Aprobadas Sept. 12, 2004

Información de Fondo - El Comité de la Escuela de los MCD's es un comité permanente del área Medio-Sur de California. Estas Guias se establecen de acuerdo con las Guias de Procedimiento y Estructura del Área Medio-Sur de California. En la ausencia de indicaciones específicas en estas Guias, se deberá confiar en la última edición del Manual de Servicio de Alcohólicos Anónimos, el folleto Su DCM, y en las Guias de Procedimiento y Estructura del Área Medio-Sur de California.

Articulo 1. Proposito del Comité de la Escuela de los MCD’s

A. Coordinar la Escuela de MCD’s para proveér información valiosa a los CMCD’s del MSCA, MCD’s y miembros interesados.

B. Desarrolla y mantiene un curso de entrenamiento basado en la literatura de A.A. y material de servicio relacionados con el MCD.

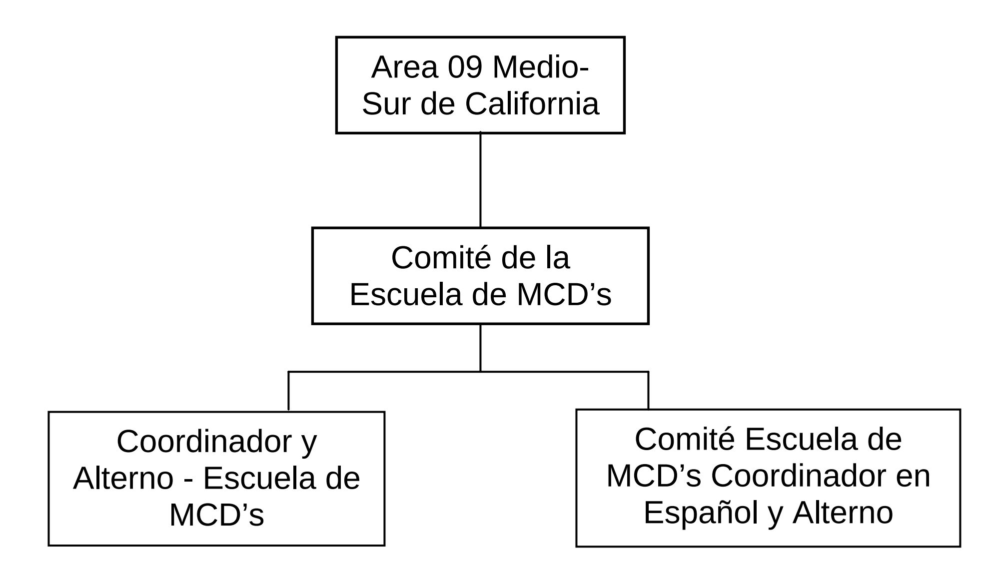
C. Motiva a todos los CMCD's, MCD's, y otros miembros interesados que asistan a la Escuela de MCD's

Articulo 2. Quien Compone el Comité de la Escuela de los MCD’s

La membresia en el Comité de la Escuela de los MSC's incluye a los Oficiales del Comité y cualquier miembro del MSCA interesado en el Comité de la Escuela de los MCD's y en su trabajo

Articulo 3. Estructura del Comité de la Escuela de MCD’s

· El Comité de la Escuela de los MCD's la coordina el Coordinador del Comité. La estructura del Comité de la Escuela de los MCD's se muestra debajo:



A. <u>Artículo 4. Oficiales del Comité de la Escuela de MCD's incluyen:</u>

A. Coordinador del Comité de la Escuela de MCD's.
B. Coordinador Alterno del Comité de la Escuela de MCD's.
C. Pro Coordinador del Comité de Habla Hispana de la escuela de mcd's.
D. Pro Coordinador Alterno en Español del Comité de la Escuela de mcd's.

B. <u>Artículo 5. La Elección de Oficiales</u>

A. Procedimientos de elección:

1. El coordinador de la escuela de MCD's – se elige cada dos años en Enero e incluso los años en la primera Asamblea del Área 09 Medio Sur de California del nuevo término de Servicio de Área. El coordinador de la Escuela de MCD's del MSCA se elegirá por el Comité de la escuela y se aprobará por la Asamblea de Área en Enero.

2. El Coordinador Alterno del Comité, Coordinador de Habla Hispana, y Pro Coordinador Alterno de Habla Hispana - se elige por el Comité de la Escuela en la primera reunion de elecciones de la Escuela de MCD.

3. Otros oficiales - podrian nombrarse por la Escuela de MCD's y confirmarse después por la Escuela de Comité.

4. El término del Oficial: El Coordinador del Comité tiene un compromiso como Oficial del Comité de dos años que comienzan el 1ro. de Enero de los años pares.

B. Las vacantes

1. <u>Coordinador del Comité de la Escuela de MCD's: En caso de una vacante del coordinador, el Alterno a Coordinador asumirá los deberes de la posición del coordinador inmediatamente.</u> El nuevo coordinador suplente puede ser confirmado por la Asamblea. Si el coordinador suplente es incapaz como coordinador, otros miembros del Área pueden entrar en la elección a posición del Comité de la Escuela de mcd's.

2. <u>Coordinador del comité de MCD's de Habla Hispana: En caso de una vacante del Coordinador de Habla Hispana el Alterno a pro coordinador asumirá los deberes de la posición del coordinador inmediatamente.</u> El nuevo Pro Coordinador suplente puede ser confirmado por el Comité de la Escuela de MCD's pero en caso de una vacante; Si el Pro coordinador suplente es incapaz como pro coordinador, otros miembros del Área pueden entrar en la elección a posición al Comité de la Escuela de mcd's.

3. <u>Otros Oficiales: En caso de otras vacantes del Funcionario, un reemplazo puede elegirse a una reunión del Comité de la Escuela de mcd's</u>. Alternativamente, el coordinador puede asignar a un miembro a una posición del oficial. El miembro puede ser confirmado en la próxima reunión del Comité de la Escuela de MCD's.

C. Sobriedad Sugerida - La sobriedad para el Coordinador del Comité de la Escuela de MCD's es de un mínimo de cinco años de sobriedad continua. Nuestra experiencia nos ha enseñado que el coordinador del Comité de la escuela de MCD's debe tener dos años de experiencia de MCD.

<u>Artículo 6. Deberes de los oficiales</u>

À. Coordinador del Comité de la Escuela de MCD's en Español:

1. Ser responsable para lograr el propósito del Área 09 Medio - Sur de California del Comité de la escuela de MCD's.

2. Conducir reuniones del Comité de la escuela de MCD antes de la Asamblea de Servicio de Área y reuniones de comités y otras veces cuando sea necesario.

3. Repasar el Manual de Servicio de Alcohólicos Anónimos y el Folleto del MCD, y otra Literatura de Alcohólicos Anónimos para tener conocimiento, experiencia en el servicio de MCD y sus deberes.

4. Anualmente repasar el folleto del MSCA del MCD con el Comité de la Escuela de MCD y hacer cualquier nuevo cambio o actualizaciones.

5. Animar a toda el Área que los MCD's, y CMDC's, y miembros interesados en aprender sobre estas posiciones asistan a la Escuela de MCD.

6. Circular y mantener una lista de asistencia a cada escuela de MCD's y mantener una lista de los asistentes, dirección del correo electrónico, número de teléfono y posición de servicio o Distrito.

7. En Marzo de cada año revisar las guias del Comité de la escuela de MCD's y hacer revisiones apropiadas.

8. Desarrollar y someter el presupuesto anualmente de la escuela del Comité de MCD's.

9. Sirve de miembro votante del Área 09 Medio Sur de California - Asamblea y Comité de Servicio del Área.

10. Asiste a todas las Asambleas de Área, y Comité de Servicio y eventos y reuniones de Servicio.

11. Prepara y lleva el informe del Comité de la Escuela de MCD's a las asambleas y Reuniones Comité de Servicio

12. Maneja los fondos prudentemente proporcionados por el Área Medio - Sur de California.

13. Estar disponiblepara asegurar o transferir sus responsabilidades a su sucesor.

B. Coordinador Alterno y el Alterno a Pro coordinador de Habla Hispana

1. Sustituir al Coordinador del Comité de la Escuela de MCD en las funciones de Servicios Generales cuando sea necesario.

2. Alternar al coordinador del Comité de la Escuela de MCD's y oradores invitados coordinando reuniones del Comité de MCD's.

3. Asistir a todas las reuniones del Comité de la Escuela de MCD's.

4. Sirve como miembro votante de la Asamblea y Comité de Servicio del Área; en la ausencia del Coordinador de Comité de la Escuela de MCD's. Cuando el Coordinador del Comité de la Escuela de MCD's y si está presente el Alterno al coordinador será un participante sin - voto.

5. Asistirá a todas las Asambleas del Área, y Reúniones de Comité de Servicio y eventos de servicio.

6. Invitar oradores invitados con temas apropiados.

7. Mantener material de referencia del Comité de la Escuela que se usa para la prepacion del Comité que se encuentra se incluyen abajo:
   - ***MSCA--Área Medio-de Sur California Guias para la Estructuras y Procedimiento***
   - ***MSCA--Los Folletos de-El MCD, el CMCD y de sus Alternos***
   - ***MSCA– Folleto De que se trata todo esto?***
   - ***AAWS–El Manual de Servicio de A.A.***
   - ***AAWS– Acciones recomendadas de la Conferencia de Servicios Generales de A.A.***

- FOLLETOS DE AAWS:
  Alcohólicos Anónimos el Legado de Servicio
  La tradición–Cómo se desarrollaron.
  Círculos de Amor y Servicio.
  Dentro de Alcohólicos Anónimos.
  El mantenimiento: Donde el Dinero y Espiritualidad se Mezclan.
  El Grupo de A.A.
  Doce Conceptos para El Servicio Mundial Ilustrados.
  Las Doce Tradiciones Ilustradas.
  La Oficina de Servicios Generales de A.A.
  Su M.C.D..
  El R.S.G. podria ser el Trabajo más Importante en A.A.
  Usted en A.A y la Oficina de Servicios Generales.
  La Viña/Grapevine - Nuestra Reunión impresa.

8. Mantiene en orden un suministro adecuado de literatura de A.A. y material de servicio que usarán los presentadores.

9. Prepara paquetes suficientes que contengan en el Contorno de la Presentación y cualquier folleto para cada escuela de MCD's, de los participantes de la escuela. Da los paquetes al presentador antes de las reunion de Área para la distribución de los asistentes.

10. Ayuda en los deberes delineados en el Artículo 6.

11. Está disponible y asegurar a transferir sus responsabilidades al sucesor.

Artículo 7. Administración

À. Reúniones:

1. Todos los MCD's y Oficiales del Comité de la Escuela se reunirán a las 10:00am antes de la Asamblea del Área y Reúniones de Comité de Servicio, cuando es especificado por el coordinador del Comité.
2. La escuela de MCD's empezará a las 10:30am antes de las Asambleas de Área y Reúniones de Comité de Servicio del Área.

B. Votantes a las Asambleas del Área y ASC's - El coordinador del Comité de la Escuela de MCD's y el pro coordinador de Escuela de los MCD's hispanohablantes tienen cada uno un voto en las Asambleas de MSCA y ASCs (Coordinador Alterno. y el Pro coordinador Alterno. Tendran voto en la ausencia de sus respectivos propietarios).

C. Fondos operantes y Presupuesto

1. Fondos operantes del Comité de la Escuela de MCD's son proveidos por el Área Medio-del Sur de California.
2. Personas que incurren en los gastos autorizados serán reembolsadas por la Tesoreria del Área.
3. El presupuesto del Comité de MCD se someterá al Comité de Finanzas del Área en el otoño de cada año durante el año siguiente.

Artículo 8. Rectificación, Enmiendas, y Revisión

À. La rectificación–Estas Guias pueden rectificarse por un voto de la mayoría de la Asamblea del MSCA.
B. Las Enmiendas - a estas Guias pueden revisarse por el MSCA y Coordinador del Comité de la Escuela de MCD's por un voto de la mayoría de ese Comité. Si la revisión propuesta causa un cambio significante en las Guias del MSCA para la Estructura y Procedimiento, debe someterse a la Asamblea del MSCA como una moción.
C. Revisión anual–la Revisión de las Guias se harán cada Marzo para determinar la necesidad de cualquier cambio.